

Doel van de functie

De medewerker ICT B is verantwoordelijk voor het beheren en ontwikkelen van functionele applicaties. Het betreffen werkzaamheden waarbij meer inzicht is vereist in samenhangen tussen werkprocessen en het eigen werkteerrein.

Resultaten

Applicatiebeheer

- controleert of de applicaties functioneren conform de daaraan gestelde eisen
- beheert en onderhoudt applicatiedocumentatie, ondersteunt gebruikers en verzorgt autorisaties
- signaleert en beoordeelt storingen, lost deze op en schakelt waar nodig de softwareleverancier in
- verzorgt periodieke herinrichting van bestaande applicaties
- creëert de softwarematige randvoorwaarden voor processen
- ziet toe op de naleving van voorschriften voor de beveiliging van gegevens
- draagt zorg voor de uitwisseling van gegevens uit de applicaties en koppelt relevante informatie terug

Applicatieontwikkeling

- inventariseert en stemt de wensen van gebruikers af bij wijziging of uitbreiding van applicaties en toetst technische, financiële en organisatorische mogelijkheden conform de geldende automatiseringsstandaarden van de school
- draagt informatie aan voor het opstellen van functionele ontwerpen
- beheert en test applicaties en maakt ze toegankelijk voor gebruikers

Professionalisering

- werkt systematisch aan de eigen professionalisering

Speelruimte

- beslist over/bij: het beheren van applicatiedocumentatie, het signaleren en oplossen van storingen en het toezien op de naleving van voorschriften inzake de beveiliging van gegevens en het inventariseren van wensen van gebruikers
- kader: met elkaar samenhangende richtlijnen, procedures, specifiek geformuleerde beleidslijnen en systeemdokumentatie
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de kwaliteit van applicatiebeheer en -ontwikkeling

Kennis en vaardigheden

- algemeen vaktechnische kennis van applicaties
- inzicht in de organisatie en relevante bedrijfsprocessen
- vaardig in het signaleren, beoordelen en oplossen van knelpunten en storingen in applicaties

Contacten

- met medewerkers over het operationeel houden van applicaties om afspraken te maken
- met gebruikers over wijzigingen of uitbreiding van applicaties om af te stemmen
- met leveranciers over de werking van applicaties om informatie uit te wisselen

Competenties

- Integriteit 2
- Professionaliteit 2
- Samenwerken 2
- Communicatieve vaardigheden 1
- Flexibiliteit 1
- Nauwkeurigheid 1
- Plannen en organiseren 1
- Resultaatgerichtheid 1

Loopbaanmogelijkheden

Medewerker ICT C
Roostermaker B
Roostermaker A
Medewerker beleid en advies B
Medewerker beleid en advies A