

Doel van de functie

De medewerker beleid en advies D is verantwoordelijk voor de beleidsontwikkeling, -uitvoering en – advisering op één of meerdere aandachtsgebieden en het verzorgen van projectleiding voor multidisciplinaire projecten.

Resultaten

Beleidsontwikkeling

- ontwikkelt beleid en instrumenten op één of meerdere aandachtsgebieden
- signaleert en analyseert ontwikkelingen en behoeften op het aandachtsgebied en vertaalt de ontwikkelingen en behoeften in voorstellen en notities
- stemt (beleids)voorstellen af op de centrale kaders van het beleid op het aandachtsgebied en zoekt hierbij samenhang met andere aandachtsgebieden
- draagt zorg voor een plan van aanpak voor de implementatie van beleid

Beleidsuitvoering en -advisering

- fungeert als aanspreekpunt voor management over vastgesteld beleid en dienstverlening op het aandachtsgebied
- bewaakt de samenhang met andere aandachtsgebieden en adviseert hierover
- inventariseert wensen en behoeften ten aanzien van de dienstverlening op het aandachtsgebied en adviseert hierover
- adviseert betrokkenen over beleidsontwikkelingen en -effecten
- ontwikkelt en implementeert richtlijnen en procedures
- evalueert periodiek het effect van beleid en doet verbetervoorstellen
- inventariseert vragen en informatiebehoeften binnen de organisatie en doet voorstellen om hieraan tegemoet te komen
- analyseert gegevens en stelt (management)informatie t.b.v. advisering en beleidsontwikkeling op

Projectleiding

- draagt zorg voor de uitvoering van multidisciplinaire projecten
- stelt een projectteam samen
- stelt het projectplan op
- stuurt projectmedewerkers inhoudelijk aan
- bewaakt de voortgang, risico's, uitputting van middelen en beslismomenten en rapporteert hierover
- adviseert bij afwijkingen van het projectplan en/of onvoorziene omstandigheden

Professionalisering

- werkt systematisch aan de eigen professionalisering

Speelruimte

- beslist over/bij: het ontwikkelen van beleid op één of meerdere aandachtsgebieden, het adviseren van betrokkenen over beleidsontwikkelingen en –effecten en het zorgdragen voor de uitvoering van multidisciplinaire projecten
- kader: specifieke beleidslijnen en relevante wet- en regelgeving
- verantwoording aan: de hiërarchisch leidinggevende over de bruikbaarheid van de beleidsontwikkeling, de beleidsuitvoering en – advisering en de projectleiding

Kennis en vaardigheden

- brede of gespecialiseerde kennis van het vakgebied
- inzicht in organisatorische, procesmatige en vakinhoudelijke samenhangen in bredere context dan het eigen vakgebied

- vaardig in het ontwikkelen van beleid
- vaardig in het geven van advies
- vaardig in het leiden van projecten

Contacten

- met management over de beleidsontwikkelingen en –effecten om te adviseren en af te stemmen
- met medewerkers over hun vragen en informatiebehoeften om informatie op te vragen
- met projectmedewerkers over de uitvoering van het project om af te stemmen

Competenties

- Integriteit 4
- Professionaliteit 3
- Samenwerken 4
- Communicatieve vaardigheden 2
- Conceptueel vermogen 2
- Flexibiliteit 3
- Organisatiesensitiviteit 2
- Pro activiteit 3
- Probleemoplossend vermogen 3
- Projectmanagement 2
- Resultaatgerichtheid 2

Loopbaanmogelijkheden

Medewerker beleid en advies E
Medewerker beleid en advies F
Stafmanager C
Stafmanager B
Stafmanager A
Adviseur leerlingbegeleiding C