

Doel van de functie

De afdelingsmanager- teamleider A draagt zorg voor de beleidsvoorbereiding en -uitvoering van de afdeling, levert een bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de school en geeft leiding.

Resultaten

Beleidsvoorbereiding, en -uitvoering

- stelt uitvoeringsplannen op, waarin de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling (lessentabel) binnen de afdeling beschreven staan
- draagt zorg voor de totstandkoming en interne afstemming van werkplannen en programma's van toetsing en afsluiting (PTA's), de leer- oefenstof, les- en leer methode, te gebruiken leermiddelen en materialen
- vertaalt de onderwijsprogrammering naar een organisatorische inrichting van de afdeling
- ontwikkelt beleid op een afgerond thema op het terrein van leerlingenbegeleiding en -zorg, voert het beleid uit en evalueert dit
- initieert, stimuleert en faciliteert het proces van onderzoekend leren en verbeteren (opbrengsten), onderlinge samenwerking en afstemming en de professionele dialoog binnen de afdeling en tussen (medewerkers van) de afdeling en andere betrokkenen
- neemt deel aan in- en externe advies- en overlegorganen aangaande het onderwijs in de school

Bijdrage aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de school

- draagt als lid van het managementteam bij aan de meningsvorming binnen de school
- adviseert de schooldirectie over vernieuwing van het onderwijsbeleid
- draagt ideeën en beleidsvoorstellen aan over de ontwikkeling en vernieuwing van één of enkele deelgebieden van het onderwijs en de onderwijsorganisatie
- voedt de directie met ervaringen uit de praktijk

Leidinggeven

- geeft leiding aan de (coördinerend) docenten, voert functionerings- en beoordelingsgesprekken
-
-

- is verantwoordelijk voor de personeelszorg, het personeelsbeheer, de werving en selectie van personeel en professionalisering
- bewaakt en bevordert de identiteit/cultuur van de school
- stuurt op verbinding, vertrouwen en ontwikkeling van medewerkers
- kan bij afwezigheid de schooldirecteur kortstondig waarnemen

Lesgeven

- kan lesgevende taken hebben

Professionalisering

- werkt systematisch aan de eigen professionalisering

Speelruimte

- beslist over/bij: het opstellen van uitvoeringsplannen, waarin de benodigde aanpak, werkwijze en werkverdeling (lessentabel) binnen de afdeling beschreven staan, het als lid van het managementteam bijdragen aan de meningsvorming op het niveau van de school en het leidinggeven
- kader: het door de directeur geformuleerde beleid
- verantwoording aan: de directeur over de beleidsvoorbereiding en -uitvoering, de bijdragen aan de ontwikkeling van het centrale beleid van de school en het leiding geven

Kennis en vaardigheden

- brede kennis van en inzicht in het onderwijs en maatschappelijke ontwikkelingen in relatie tot het gebied waaraan binnen de afdeling onderwijs wordt gegeven
- kennis van en inzicht in de ontwikkelingen binnen de specifieke onderwijsgebieden van de school
- kennis van de organisatie van onderwijskundige processen
- inzicht in taak en werkwijze van de schoolorganisatie
- vaardig in het ontwikkelen van onderwijskundig beleid

- vaardig in het opstellen van uitvoeringsplannen
- leidinggevende vaardigheden

Contacten

- met de directie en de collega-teamleiders in het managementteam van de school om het beleid en de belangen van de afdeling te verdedigen en adviezen te verstrekken
- met de collega-teamleiders om onderwijskundig beleid te ontwikkelen en binnen de verschillende afdelingen beleid op elkaar af te stemmen
- met leerlingen en ouders als het zaken betreft, die het niveau van de (coördinerend) docenten overstijgen

Competenties

- Integriteit (4)
- Professionaliteit (4)
- Samenwerken (4)
- Het creëren van een gezamenlijke visie en richting
- Realiseren van een samenhangende organisatie ten behoeve van het primaire proces
- Bevorderen van samenwerking, leren en onderzoeken
- Strategisch omgaan met de omgeving
- Analyseren en probleem oplossen (hogere orde-denken)

Loopbaanmogelijkheden

Afdelingsmanager teamleider B
Schooldirecteur A
Docent LD
Docent LC
Medewerker beleid en advies E
Medewerker beleid en advies D